ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

En la ciudad de........... (Localidad – Dpto.) ............. a los.................. días del mes de............................... del 20......., siendo las........... hs., se constituye en la sede del establecimiento escolar ……………………………………………….., la Asamblea General Ordinaria, con la presencia de un total de ........... Socios en condiciones de votar. Se deja constancia que al no lograrse el quórum requerido (la mitad más uno) a la hora mencionada para el inicio de la Asamblea, se da por iniciada una vez transcurridos 60 (sesenta) minutos de la hora estipulada, dándose lectura al siguiente **Orden del día**:

1. Apertura de la Asamblea y lectura del Orden del Día.
2. Elección de dos (2) Socios activos para firmar el Acta de la Asamblea.
3. Lectura y consideración de Balance, Memoria Anual e Informe de la Comisión Revisora de Cuentas, para su aprobación.
4. Presentación y lectura de la Declaración Jurada de Fondos Disponibles a la realización de la Asamblea e Informe de Inventarios de Bienes.
5. Fijar monto de caja chica de Tesorería o delegar esta atribución en la Comisión Directiva.
6. Fijar el monto de cuota social y forma de pago (mensual, anual, etc.) así como los aportes colaborativos y otras contribuciones o delegar su fijación en la Comisión Directiva.
7. Convocatoria a Reunión de Comisión Directiva a efectos de tratar el **Plan de trabajo anual.**

Desarrollo de la Asamblea:

* Lectura del orden del Día (se leen los puntos 2 a 7)
* Se designa, para la firma del acta de la Asamblea, a dos asociados, Sr/a.................................................................................D.N.I.........................….y Sr/a ............................................................... D.N.I........................................
* Seguidamente se da lectura a la Memoria, Balance e Informe de la Comisión Revisora de Cuentas , siendo esta considerada y **APROBADA** - **NO APROBADA** (tachar lo que no corresponda)
* Lectura de la Declaración Jurada de Fondos y del Inventario de Bienes
* Monto de **Caja Chica** o delegación en la Comisión Directiva
* Monto de **Cuota Social y forma de pago** o delegación en Comisión Directiva
* Fecha de la primera reunión de Comisión Directiva para tratar el Plan de Trabajo Anual

Finalizado el tratamiento del orden del día, se da por finalizado el acto, siendo las ...... hs. del día de la fecha.

Secretario Presidente

Asambleísta Asambleísta