**INFORME DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS**

**DE LA ASOCIACIÓN COOPERADORA DEL**

**CENTRO EDUCATIVO**...................................................

En nuestro carácter de miembros de la Comisión Revisora de Cuentas y conforme a lo que prescriben los art. 41 y 48 del Anexo I del Decreto 1100/15, por el ejercicio iniciado el ...../...../...... y finalizado el ....../...../......, procedimos a realizar la revisión de los registros de entradas y salidas de dinero y el cotejo con los comprobantes respectivos, lo propio se efectuó con el libro Bancos en relación a los movimientos y estado de la cuenta bancaria, como así también si las inversiones de fondos están aprobados en las sesiones ordinarias con su análisis presupuestario y reflejados en el Libro de Actas Nº.....

Los Libros utilizados son:…………………………………………………….y se observan **completos- incompletos** (tachar lo que no corresponda) y **con- sin** (tachar lo que no corresponda) enmiendas y tachaduras.

Los documentos contables de ingresos y egresos recibidos y emitidos son: ………..(por ej. talonarios prenumerados por duplicado o triplicado, facturas o recibos) se encuentran **correctamente- incorrectamente** (tachar lo que no corresponde) **ordenados y responden-no responden** (tachar lo que no corresponde)a las normas de facturación del A.F.I.P.

Las obligaciones pendientes de pago son:……………………………………. **(describir concepto, monto y documentación que sustenta el hecho)**

La cuenta bancaria es: **Nro…………………………….. y tipo: ……………………………………. (cuenta corriente, cuenta corriente especial, etc)**

**Titulares:**

**Nombre de la entidad bancaria………………………………………, sucursal………………………..-**

Se manifiesta **la existencia de observaciones- no existencia de observaciones (**tachar lo que no corresponda) de forma o de fondo y según el caso se proponen las siguientes sugerencias superadoras y correctivas para mejorar los sistemas administrativos y contables que posibiliten una mejor información y control:……………………………………………………………………………….

*En virtud de ello se* ***aconseja- no se aconseja*** *(tachar lo que no corresponda) la aprobación del balance.*

Revisor de Cuentas Revisor de Cuentas Revisor de Cuentas